

ÁLLÁSHIRDETÉS

AJKAI MAGYAR IMRE KÓRHÁZ

Központi Iktató és Irattár, Kórlaptároló

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Iratkezelő-Irattáros munkakör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Küldemények átvétele, bontása, érkeztetése, iktatása;
- Az ügyiratok elektronikus iktatóprogramban történő rögzítése;
- Az iratok fizikai útjának követése az elektronikus iktatóprogramban is;
- Igazgatóságok és osztályok közötti kézbesítés ellátása;
- Kimenő levelek postai feladásra történő előkészítése;
- Dokumentumok másolása, rendszerezése
- Levelezések, kartonok, számlák, nyugták, különböző dokumentumok és egyéb nyilvántartások irattári rendnek megfelelő irattározása.
- Az iratok selejtezése, illetve átadása a levéltárnak az irattári terv alapján.

FEOR besorolás: 4190, Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan idejű, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Ajka

Illetmény és Juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középiskolai/Gimnáziumi érettségi vizsga
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Iratkezelő-irattáros végzettség vagy
- Segédlevéltáros és ügykezelői végzettség vagy
- Levéltári asszisztens végzettség,
- Poszeidon Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer ismerete,

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázatok benyújtásának módja:

- 1. postai úton (levélcím: Ajkai Magyar Imre Kórház, 8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1) vagy
- 2. elektronikusan: korhazig@korhazajka.hu címre
Dr. Királyné Dr. Gősi Erika Főigazgató részére.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatok befogadása a pályázat visszavonásáig tart.

A pályázat elbírálásának módja:

A jelentkezők meghallgatása folyamatosan történik.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör sikeres pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.